

新生醫護管理專科學校

106 學年度

醫藥保健商務科

新生進路手冊

學生個人資料	
學號	
姓名	
綽號	
聯絡電話	
LINE ID	

電話：03-4117578#296 地址：桃園市龍潭區中豐路高平段 418 號

科網：<http://medical.web.hsc.edu.tw/bin/home.php>

臉書蒐尋：新生醫專 醫藥保健商務科

☺加入醫保科，是成功的起點！謙虛勤勉，努力學習吧～

中華民國一百零六年八月

壹、醫藥保健商務科辦學目標

- 醫藥保健商務科辦學目標：培養學生成為具有「博雅涵養、關懷感恩、知能專精」稱職的醫藥產業專業人才
- 醫藥保健商務科四大核心能力：
 1. 基礎醫藥知識
 2. 關懷生命
 3. 藥妝店經營管理
 4. 溝通協調能力

貳、106 學年度入學修業科目表

- 醫藥保健商務科 106 學年度入學之五專同學必須修滿：
 - 【通識核心課程】▶72 學分
 - 【通識核定必修課程】▶8 學分
 - 【通識校定選修課程】▶4 學分
 - 【專業核心科目】▶30 學分
 - 【專業必修科目】▶78 學分
 - 【專業選修科目】▶28 學分
- 總計 220 學分，且成績全部及格，始能畢業。

一年級修業科目表									
上學期					下學期				
科目類別	必/選	科目名稱	學分	學時	科目類別	必/選	科目名稱	學分	學時
通識核心	必	國文	3	3	通識核心	必	國文	3	3
	必	英文	3	3		必	英文	3	3
	必	數學	2	2		必	數學	2	2
	必	生物	1	2		必	生物	1	1
	必	音樂	1	1		必	化學	1	2
	必	美術	1	1		必	物理	2	2
	必	計算機概論	2	2		必	音樂	1	1
	必	體育	1	1		必	美術	1	1
	必	全民國防教育	1	1		必	計算機概論	2	2
通識校定	必	勞作教育	0	1	必	生活科技	2	2	
專業核心	必	會計概論	2	2	必	生涯規劃	2	2	
	必	管理學	2	2	必	體育	1	1	
專業必修	必	營養學	2	2	必	全民國防教育	1	1	
	必	健康產業概論	3	3	通識校定	必	勞作教育	0	1
	必	藥事法規	2	2	專業核心	必	會計概論	2	2
					必		管理學	2	2
					必		基礎生理學	2	2
本學期必修			26	28	本學期必修			28	30
本學期選修			0	0	本學期選修			0	0
應修總學分			26	28	應修總學分			28	30

二年級修業科目表

上學期					下學期				
科目類別	必/選	科目名稱	學分	學時	科目類別	必/選	科目名稱	學分	學時
通識核心	必	國文	2	2	通識核心	必	國文	2	2
	必	英文	2	2		必	英文	2	2
	必	數學	2	2		必	數學	2	2
	必	歷史	2	2		必	體育	1	1
	必	地理	2	2	通識校定	必	音樂生活	1	1
	必	化學	1	2		必	勞作教育	0	1
	必	體育	1	1	專業核心	必	經濟學	2	2
通識校定	必	藝術生活	1	1		必	統計學	2	2
	必	健康促進與服務學習	2	2		必	生理學暨實驗	2	2
	必	勞作教育	0	1	專業必修	必	心理學	2	2
專業核心	必	經濟學	2	2		必	物流運籌管理	2	2
	必	藥理學	2	2		必	套裝軟體應用	2	2
專業必修	必	人力資源管理	3	3		必	醫藥經營企劃	2	2
	必	服務業行銷與管理	2	2		必	預防保健概論與實務	2	2
	必	微生物學	2	2		必	醫藥與醫務管理術語	2	2
	必	套裝軟體應用	2	2					
本學期必修			28	30	本學期必修			26	27
本學期選修			0	0	本學期選修			0	0
應修總學分			28	30	應修總學分			26	27

三年級修業科目表

上學期					下學期				
科目類別	必/選	科目名稱	學分	學時	科目類別	必/選	科目名稱	學分	學時
通識核心	必	國文	2	2	通識核心	必	國文	2	2
	必	英文	2	2		必	英文	2	2
通識校定	必	醫護客語	1	1	通識校定	必	公民與社會	2	2
	必	勞作教育	0	1		必	生命教育概論	2	2
專業核心	必	行銷學	2	2	專業核心	必	醫護閩南語	1	1
	必	醫藥產業財務管理	2	2		必	勞作教育	0	1
	必	藥妝門市經營管理	2	2		必	醫藥銷售技巧	2	2
專業必修	必	禮儀與接待服務	2	2	專業必修	必	藥妝門市經營管理	2	2
	必	醫藥生產與作業管理	2	2		必	藥品行銷學	2	2
	必	健康保險制度	2	2		必	流通管理實務	2	2
	必	藥物經濟學	2	2		必	藥品品質管理	2	2
	必	醫藥商務簡報技巧	2	2		必	藥品供應鏈管理	2	2
本學期必修			21	22	本學期必修			28	29
本學期選修			4	4	本學期選修			2	2
應修總學分			25	26	應修總學分			30	31

四年級修業科目表									
上學期					下學期				
科目類別	必/選	科目名稱	學分	學時	科目類別	必/選	科目名稱	學分	學時
通識核心	必	英文	2	2	通識核心	必	國文	2	2
	必	體育	1	1		必	體育	1	1
專業必修	必	醫療組織與管理	2	2	專業必修	必	畢業專題	2	2
	必	醫藥倫理學	2	2		必	醫藥資訊系統	2	2
	必	衛生政策與法律	2	2					
	必	畢業專題	2	2					
本學期必修			11	11	本學期必修			7	7
本學期選修			4	4	本學期選修			6	6
應修總學分			15	15	應修總學分			13	13

五年級修業科目表									
上學期					下學期				
科目類別	必/選	科目名稱	學分	學時	科目類別	必/選	科目名稱	學分	學時
專業必修	必	醫藥商品展覽實務	2	2	專業必修	必	藥品庫存管理	3	3
	必	企業實習	6	12		必	醫藥產業與顧客關係管理	2	2
本學期必修			8	14	本學期必修			5	5
本學期選修			6	6	本學期選修			10	10
應修總學分			14	20	應修總學分			15	15

參、 畢業門檻

- 第一條 本校醫藥保健商務科(以下簡稱本科)學生在規定修業年限內，除修滿本科應修學分外，針對就業能力亦必需達基本要求，方具備畢業資格，特訂定學生畢業門檻實施辦法(以下簡稱本辦法)。
- 第二條 本辦法適用對象為日間部五專一百零五學年(含)以後入學之本科學生。
- 第三條 本科學生在規定修業年限內，須取得專業類、資訊類及醫療類各一張，始具備畢業資格：
- (一) 專業類：醫藥行銷師證照 (台灣藥品行銷暨管理協會)。
 - (二) 資訊類：電腦技能檢定(如 TQC)等相關證照。
 - (三) 醫療類：救生員執照、高級心臟救命術(ACLS)、基本救命術(BLS:Basic Life Support)或高於 BLS 的相關證照。
 - (四) 其它符合本科特色之相關證照，需經由科務會議討論通過，才可列入畢業門檻之證照。
- 第四條 學生通過第三條第二款所列之任何一項能力檢定後，須持證照影本(並請攜帶正本以供驗證)至本科進行畢業門檻審核，並由各班導師掌握及督導學生證照。(如附件一 **學生個人取得證照表**)
- 第五條 本科學生於專四下學期期終仍未通過本科所定之畢業門檻者，得以進行補救：
一、自費參加校內開設之相關輔導課程，並通過評量及格。一張證照需參加一門輔導課程，以符合證照畢業門檻資格。每一門輔導課程為十八小時，以本校規定一學分學費為收費標準，應屆畢業生滿十人始得予開班，前述開班人數規定，得經學生和家長同意分攤開課最低費用後另定之。
- 第六條 身心障礙特殊學生，若未能取得專業證照，依個別情形，由科務會議討論之。
- 第七條 本辦法經科務會議及教務會議通過，陳請校長核定後公告實施，修正時亦同。

肆、醫藥保健商務科教師及行政團隊

◆科主任：林家妃/辦公室分機：505

◆醫保科教師：

陳佩宜/辦公室分機：509

黃彩蓮/辦公室分機：296(106學年度入學導師)

劉勝權/辦公室分機：665

趙日彰/辦公室分機：125

葉益銘/辦公室分機：295

◆醫保科輔導教官：方啟勝/辦公室分機：297

◆醫保科行政助理：陳品臻/辦公室分機：296

伍、在校注意事項

(一) 依規定出席：

1. 本校五專一至三年級比照高中(職)，需每日到校，無課亦不可離校。
2. 五專四及五年級比照大學一年級及二年級，有課到校，無課可憑學生證刷卡離校。
3. 缺課時數超過全學期該課程授課時數三分之一者，本校具扣考機制，被扣考者，不得參加學期考試，該科以零分計算。

(二) 考試狀況

1. 每學期教務處舉行期中考與期末考各一次，於考完後二週會寄發通知單，需請家長簽名並繳交回條。
2. 科目小考及作業等皆由任課老師自訂。
3. 如學期結束時，有科目總成績低於六十分者，即為被當，該科目需利用時間進行重補修。
4. 注意二一與三二機制◆退學：

(1)二一：不及格科目，連續兩學期達各該學期修習總學分二分之一不及格者。

(2)三二：學期成績不及格科目學分數達該修習學分數三分之二者。

(三) 醫藥保健商務科手機收整制度 (如附件二)

(四) 本科為提升學生學習成效，使學生畢業後順利就業或升學，於105學年第一學期第一次科務會議決議，上課時間學生手機收整措施為各班設置一手機箱，應將手機置放於箱內，以減少課堂分心因素，屬暫時代為保管性質(7:50~16:35)，本科設有班級公約，學生之生活教育均需接受班級公約所訂之各項規範(如附件三 醫藥保健商務科生活公約)，請貴家長協助配合，如有任何建議歡迎來電或寫信告知。

(五) 服務學習相關規定:參考服務學習組網頁

<http://sa.web.hsc.edu.tw/files/13-1002-12721.php>

辦理志工教育訓練:基礎訓練十二小時，特殊訓練十二小時，取得志願服務手冊

後，於校內外實施服務學習二十小時，共計四十四小時。(相關表格請至服務學習組網頁下載)

陸、各學年度始業考

提升醫藥保健商務科同學之讀書風氣及醫藥行銷師之考照率，故於 105 學年度起特舉行始業考。

醫藥行銷師規定學分
生理學(考科四)、藥理學(考科三) (3 學分)
醫藥倫理(考科五) + 藥事法規(考科一)(1 學分)
醫藥行銷學(考科二) (2 學分)

各年級 始業考 規劃

年級	考科	總題數	考試範圍	成績計算
一年級 下學期	醫藥行銷師考科一： 藥事法規	50 題	藥事法規(全)	列入一下健康產業 概論小考成績一次
二年級 上學期	醫藥行銷師考科一： 藥事法規 醫藥行銷師考科二： 行銷學	各 25 題， 共 50 題	藥事法規(全) 行銷學	列入二上藥品行銷 學小考成績一次
二年級 下學期	醫藥行銷師考科三： 藥理學	50 題	藥理學	列入二下藥品庫存 管理小考成績一次
三年級 上學期	醫藥行銷師考科四： 生理學	50 題	基礎生理學	列入三上身心保健 實務小考成績一次
三年級 下學期	醫藥行銷師考科五： 醫藥倫理學	50 題	醫藥倫理學	列入四上醫藥倫理 學小考成績一次
四年級 上學期	醫藥行銷師模擬測驗	各考科 各 25 題	1. 藥事法規 2. 醫藥行銷 學 3. 藥理學 4. 生理學 5. 醫藥倫理	列入實習排序標準 參考成績 1
四年級 下學期	醫藥行銷師模擬測驗	各考科 各 40 題	1. 藥事法規 2. 醫藥行銷 學 3. 藥理學 4. 生理學 5. 醫藥倫理	列入實習排序標準 參考成績 2
五年級 上學期	升學及就業能力測驗 1. 國文 2. 英文	各 50 題	1. 國文 2. 英文	列入五上醫藥商品 展覽實務小考小成 績一次
五年級 下學期	升學及就業能力測驗 1. 國文 2. 英文	各 50 題	1. 國文 2. 英文	列入五下醫藥產業 與顧客關係管理小 考成績一次

柒、 105 學年度產業合作廠商

1. 天康藥局
 2. 全球連鎖藥局
 3. 台灣藥品行銷暨管理協會
 4. 美的適藥局
 5. 強生化學製藥廠
- 廠商陸續更新增加中~~~~

捌、 未來進路

步驟一、我符合畢業條件了嗎？（以下供自我檢核）

1. 學分數是否已符合要求？●220 學分
【通識核心課程】▶72 學分
【通識核定必修課程】▶8 學分
【通識校定選修課程】▶4 學分
【專業核心科目】▶30 學分
【專業必修科目】▶78 學分
【專業選修科目】▶28 學分
2. 畢業證照門檻達到了嗎？是 否
3. 服務學習時數是否已取得？是 否

步驟二、要升學還是就業●醫保科將於同學四年級起根據同學未來進路，開設班級輔導

升學	1. 二技 2. 插大
就業	1. 藥學技術人員。 2. 製藥廠從業人員。 3. 保健食品產業行銷企劃師。 4. 藥局經營管理人員/儲備幹部

玖、 校內行政單位

處室名稱	地點	分機	處室名稱	地點	分機
教務處			總務處		
課務組	A203	210	事務組	A108	410
註冊組	A203	220	營繕組	A108	420
教資中心	A408	270	文書組	A110	450
電算中心	A407	260	出納組	A208	460
圖書館	D1F	250	影印室	C308	412
學務處			研發室		
服學組	A106	310	推廣中心	A109	163
生輔組	A103	311	實習輔導組	A201	164
課指組	F303	666			
就輔組	A106	321	通識中心	A204	501
體運組	F315	340	性平中心	A202	180
衛保組	A102	350	校安中心	A103	365
教官室	A101	361	心諮中心	A504	370
住服組	A103	364			

附件一 學生個人取得證照表

醫藥保健商務科 學生個人取得證照表

班級		學號		(照片)
姓名		連絡電話		
性別		E-mail		

證照一覽表					
	證照類型	發照機構	證照名稱	證照字號	佐證
1.					<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
2.					<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
3.					<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
4.					<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
5.					<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
6.					<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
7.					<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
8.					<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
9.					<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
10.					<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否

學生	承辦人	導師	科主任

附件二 醫保科手機收整方案家長說明書

新生醫護管理專科學校 醫藥保健商務科

提升學習成效手機收整方案家長說明書

1. 本科為提升學生學習成效，使學生畢業後順利就業或升學，於105學年第一學期第一次科務會議決議，上課時間學生手機收整措施為各班設置一手機箱，應將手機置放於箱內，以減少課堂分心因素，屬暫時代為保管性質(7:50~16:35)，本科設有班級公約，學生之生活教育均需接受班級公約所訂之各項規範〈如附件〉，請貴家長協助配合，如有任何建議歡迎來電或寫信告知。
2. 由於上課期間學生無法使用手機，若貴家長有任何緊急事件需與學生聯絡，本科設有多支電話方便家長聯絡。

連絡電話：03-4117578 分機 505(科主任) 0912187905

03-4117578 分機 296(科辦公室)

3. 感謝您的協助與配合，希望在貴家長與本校同心輔導下，貴子弟本能證照在握，飛龍在天。

知情同意書

您是否同意並支持本科所制定之各項規範，並支持醫藥保健商務科所制定之規範。

〈請圈選一格〉

同意	不同意	無意見

班級：

學號：

姓名：

家長簽名：

導師代簽：

電聯時間：

建議：

〈考量學生住家遠近等實際狀況，得由導師電聯家長，知情同意後代簽。〉

附件三 醫保科學生生活公約

新生醫專醫藥保健商務科學生生活公約

105.08.03 105 學年度第一學期第一次科務會議通過

第一條 為提高醫藥保健商務科〈以下簡稱本科〉學生學習成效與品德，維護學生受教權，特訂定「醫藥保健商務科學生生活公約」〈以下簡稱本公約〉。

第二條 本公約內容如下：

- 一、參與課程或活動請務必準時。
- 二、課程或活動中禁止飲食。
- 三、與師長、同學講話態度應溫和有禮。
- 四、課程或活動中應尊重授課教師並遵守秩序〈如：不可以聊天、睡覺、使用手機等電子產品、化妝、隨意走動……等〉。
- 五、能用心參與課程或活動，勿無故缺席課程或活動。
- 六、隨時維護教室及活動場所之整潔。
- 七、教室器材設備應愛惜使用，並於使用完畢後恢復原狀。
- 八、學生借用專業教室鑰匙須以學生證借用，交還鑰匙時才歸還學生證。
- 九、確實遵守醫藥保健商務科規範與要求。

第三條 本公約經科務會議通過後實施，修正時亦同。

附件四 醫保科畢業資格檢核表（我能畢業嗎？）

醫藥保健商務科 學生個人 畢業資格檢核表

班級		學號		照片
姓名		連絡電話		
性別		E-mail		
檢核日期				
檢核人				

畢業資格項目	檢核通過與否	狀況說明
項目一學分數是否已符合要求？		
【通識核心課程】▶72 學分	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 未通過	
【通識核定必修課程】▶8 學分	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 未通過	
【通識校定選修課程】▶4 學分	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 未通過	
【專業核心科目】▶30 學分	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 未通過	
【專業必修科目】▶78 學分	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 未通過	
【專業選修科目】▶28 學分	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 未通過	
項目二畢業證照門檻		
專業類	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 未通過	
資訊類	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 未通過	
醫療類	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 未通過	
其它	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 未通過	
項目三服務學習時數（44 小時）		
基礎訓練十二小時	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 未通過	
特殊訓練十二小時	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 未通過	
校內外實施服務學習二十小時	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 未通過	

備註：本表建議四年級及五年級上學期使用