

新生醫專醫藥保健商務科 105 級入學同學 第一梯次校外申請實習單位注意事項

1080411 版

1. 依本科學生校外實習實施要點第三條實習申請計分方式為：入學後至實習前各學期始業考之平均成績(20%)+ 入學後至實習前各學期平均操行成績(30%)+入學後至實習前各學期平均學業成績(30%)+校內表現導師評分(20%)。
2. 依本科學生校外實習實施要點第四條選填實習志願順序以前點規定之分數排名，由最高名次優先選填實習志願，學生實習機構經排定後，不得擅自更換，並按時前往實習機構報到。
3. 請同學依排序號碼及可選填志願數，依排序上台撕下您心中想到的志願，並於確認桌簽名後，繳交至科辦工作人員。
4. 經繳交確認後，不得再重新選擇，請同學慎選！
5. 此選填作業僅代表您所擁有之資格，實際錄取與否，需待廠商面試後公告！
6. 本次實習選填共有 66 個企業單位，161 個實習員額。
7. 恩主公醫院共計 18 人，分三梯次進行。
8. 國軍桃園總醫院以班級成績總平均前 50%，與藥事相關專業課程以及格為優先。
9. 依本科校外實習實施要點第十二條規定實習儀表：實習時不得披頭散髮、染髮、奇裝異服、標新立異，**需著本科規定之實習服裝**。
10. 依本科校外實習實施要點第十三條規定學生實習期間請假一律填寫「學生實習請假單」通過核准。各類假別之規定與注意事項請依循本校請假規則辦理。請假手續應於請假後三天內完成。依流程完整請假者或遲到者，依請假或遲到時數以 1:1 補足實習時數，未完成或延遲請假流程者視同曠班，以 1:2 補足實習時數，以上需於當梯次完成。未完成補實習時數需扣實習總成績，每小時以扣 0.5 分計算，以此類推。另違反以下條件者，實習成績將以零分計算：(1)曠班逾三日者。(2)公、事、病、喪假超過實習天數五分之一。
11. 當日未出席進行選填者，視同放棄，由科辦統一分配。

～敬祝各位同學實習順利～

新生醫護管理專科學校醫藥保健商務科學生校外實習請假規定

107.07.25 106學年度第2學期科務會議訂定

第一條 本科為使學生實習有所規範，特訂定實習請假規定(以下簡稱本規定)。

第二條 請假之規定如下

一、病假

- (一) 因病不能實習時，須直接電話報告科上實習指導教師及實習機構之指導人員。請假二日(含)以上，須檢附公立醫院之證明。
- (二) 請假手續應於一週內，洽實習機構及課程指導教師補辦。

二、喪假

- (一) 直系親屬過世得請喪假，天數依實習時數與全年工作時數之比例，至多以兩天為原則。
- (二) 請假手續應於一週內，洽實習機構指導人員及課程指導教師補辦。

三、事假：實習期間原則上不同意事假之申請，如確屬萬不得已之理由，需檢附相關證明或家長同意書，於三天前經實習機構負責主管及課程指導教師同意後，始可請事假。

四、公假

- (一) 實習期間以儘量不請公假為原則，如確屬必要代表學校參加對外活動，須於一週前經實習機構負責主管及課程指導教師同意後，始可請公假。
- (二) 參加校外重要考試，可給公假，時數由課程指導教師依實際狀況核定。

五、公傷假：

因實習罹換疾病而需隔離者，得檢附公立醫院或本校合約醫院之證明請公傷假，不需補實習；特殊情況者，得提請系務會議討論之。

第三條 請假及補實習方式

- 一、各類請假均須填實習請假單，並依上述程序辦理。
- 二、請假後是否需補時數，悉依實習機構規定或負責主管認定辦理。
- 三、請假時數應低於該學期公、事、病、喪假合計超過實習天數五分之一。否則該學期實習課程不予及格。
- 四、請假至少以半天為單位，每請一天事假扣3分、病假扣2分（請半天扣分折半），若經實習單位同意補時數則不扣分。

第四條 本規定經科務會議通過後實施，修訂時亦同。

新生醫護管理專科學校醫藥保健商務科學生實習應注意事項

一、 實習前準備：

1. 衣著整齊端莊得體，穿著輕便防滑的包鞋，不可穿拖鞋。
2. 男生頭髮請勿過長，女生不宜穿著暴露的服裝。
3. 實習機會難得，實習生代表本校系，請虛心、努力學習，自重自愛。

二、 實習期間：

1. 衣著整齊端莊得體，務必請準時上、下班（時間依實習單位的規定）。
並配合單位要求打卡或簽到退。
2. 請勿騎快車，且騎車時請戴安全帽。
3. 遇到同事，請養成主動說「早」、並點頭微笑。下班的時候，也需要與同事說「我先走了，明天見」。
4. 上班期間沒事的時候，主動問主管或同事，有什麼事情可以幫忙。若真的沒事，可觀察同事如何處理事情。積極、努力、多觀察、多問問題。
5. 上班時間內，請勿睡覺、打盹、玩手機遊戲、利用公務電腦玩遊戲或上網閒逛等行為。
6. 實習應遵守實習單位之規定及指導，並應注意自身安全防護。
7. 在實習期間的日子，如結業、同樂會、聚餐、或是日常工作等，請錄影或是照相存證，可以編輯為實習心得的幕後花絮。
8. 關於實習有任何問題，請找實習輔導老師或與科辦協商。
9. 若發現原實習規定與實際工作性質不恰當，應儘速與實習輔導老師或是與科主任、導師等聯繫協調之。